



## Støttevilkår for Pitch støtte

1. Produktionsstøtten består af en bevilling på 2.000 kr. Der tilbageholdes 100% af den samlede produktionsstøtte, som udbetales ved produktionens færdigmelding.
2. Bevillingen skal bruges til afholdelse af udgifter i forbindelse med den støttede produktion. Udgifterne skal dokumenteres som produktionsomkostninger i form af originale kvitteringer (ikke kopier), jf. punkt. 13.
3. En faktura fra et momspligtigt selskab skal være inkl. moms.
4. Filmen kan med fordel klippes på Odense Filmværksted, hvor Odense Filmværksted stiller klippefaciliteter, colorgradingsoftware, musikbibliotek og konsulentbistand til rådighed under post-produktionen. Ved redigering uden for åbningstiden kan man få en nøgle til Odense Filmværksted mod et depositum på kr. 300.
5. Støttemodtageren kan ikke søge støtte til andre projekter på Odense Filmværksted førend projektet er færdigmeldt med et godkendt regnskab.
6. Bevillingen er gældende i 12 måneder fra bevillingsaftalens underskrift. Såfremt filmen ikke er færdigmeldt senest 12 måneder efter bevillingsaftalens underskrift, forbeholder Odense Filmværksted sig retten til at træffe afgørelse om, hvorvidt bevillingen skal bortfalde, eller om bevillingen opretholdes.
7. Hvis projektet opgives eller bevillingen annulleres, bortfalder den resterende del af bevillingen. Støttemodtageren skal dog aflægge regnskab med originale kvitteringer for de afholdte udgifter.
8. Støttemodtageren skal én gang om måneden sende Odense Filmværksted en kort status pr. mail om projektet, og hvor langt det er nået.
9. Hvis Odense Filmværkstedes udstyr, faciliteter eller bevillingen misligholdes forbeholder Odense Filmværksted sig retten til at fratage bevillingen samt fremadrettet at afvise ansøgninger fra samme støttemodtager.
10. Produktionsstøtten indbefatter lån af filmudstyr til produktionen og post-produktionen i en bestemt tidsperiode. Udstyr afhentes og afleveres i vores åbningstid.
11. Odense Filmværkstedes udstyr og faciliteter må kun anvendes til det støttede projekt.
12. Produktionsudstyr kan kun bookes for en periode på 4 dage. Bookingen skal ske min. 10 dage inden produktionsstart.
13. Odense Filmværksted skal ved færdigmelding modtage følgende **samlet**:
  - 1 masterkopi af filmen i følgende specs: ProRes 422 eller 444-fil i Quicktime/mov. Gerne i 4K - min. i Full HD (1080p). Alternativt med codec h.264.

- En udfyldt færdigmeldingsblanket.
  - 1 lanceringsbillede fra filmen i .tiff eller .jpeg format
  - 1 behind the scenes-billede fra produktionen i .tiff eller .jpeg format
  - 1 billede i .tiff eller .jpeg format af instruktøren (-rne)
  - Regnskab med angivelse af beløb og udgiftens art og originale kvitteringer. Odense Filmværksted godkender regnskabet senest 1 måned fra modtagelsen af regnskabet.
14. Der må ikke arrangeres offentlige visninger eller premierer før filmen er færdigmeldt.
  15. Ved økonomisk støtte afleveres et regnskab og originale kvitteringer. Såfremt pengene ikke er beviseligt brugt til afholdelse af udgifter i forbindelse med den støttede produktion, kan Odense Filmværksted kræve pengene helt eller delvist tilbagebetalt.
  16. Der kan ikke bevilliges ekstra støtte ved forhøjede udgifter.
  17. Odense Filmværksted har, efter aftale med producenten, retten til at distribuere og fremvise filmen samt andet materiale med henblik på promovning af filmen og Odense Filmværksted.
  18. Producenten har alle andre rettigheder til den færdige produktion både i ind- og udland. Herunder rettighederne til salg af visning til tv-stationer m.v. samt filmfestivaler og andre filmevents.
  19. Modtager filmen en pris på en festival, skal Odense Filmværksted kontaktes. Dette gælder i op til to år efter færdigmelding.
  20. Producenten har ansvaret for at klare alle rettigheder og hæfter selv for eventuelle erstatningskrav fra tredjepart.
  21. Bevillingen er betinget af, at der ikke er, eller efterfølgende bliver, givet bevilling til samme projekt ved henholdsvis Århus Filmværksted eller Filmværkstedet i København. Hvis dette er tilfældet, bortfalder bevillingen.
  22. Odense Filmværksted **skal** se og godkende projektet inden final cut for at godkende kreditering og creditliste – ellers kan dele eller hele støtten tilbageholdes/tilbagekræves.
  23. Odense Filmværksted skal krediteres først på den færdige film med Odense Filmværkstedes logo og på filmens sluttekster (rulletekster). Ingen af Odense Filmværkstedes logoer må ændres i størrelse/lay out medmindre andet aftales med Odense Filmværkstedes filmkonsulent eller teknikansvarlige.
  24. I alt promoveringsmateriale på tværs af alle platforme skal det fremgå, at filmen er produceret "*med støtte fra Odense Filmværksted*", ligesom Odense Filmværkstedes logo skal anføres.
  25. Støttemodtager forpligter sig med støtten til vedlagsfrit at videregive erfaringerne fra produktionen af de visuelle effekter ved medvirken i arrangementer og film, arrangeret af værkstederne i Filmtalent.
  26. Producenten skal aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs

filmarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov.

27. Støttemodtageren giver samtykke til, at Odense Filmværksted opbevarer det støttede, afsluttede projekt, jf. punkt 11, forsvarligt på ubestemt tid efter færdigmelding af projektet uden videregivelse til tredjepart. Støttemodtageren giver endvidere samtykke til, at oplysninger om støttemodtageren, herunder støttemodtagerens navn og projektnavn offentliggøres på Odense Filmværkstedets online-portaler efter bevillingsaftalens underskrift. Disse oplysninger er tilgængelige i 1 år.