

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

**Dataansvarlig**

Virksomhed	Odense Filmværksted
Adresse	Pantheonsgade 5, 2., 5000 Odense C
CVR-nummer	27455905
Telefonnummer	25578822
E-mail	mette@ofilm.dk

**Formål**

Behandlingens formål	Formålet med behandling af persondata på Odense Filmværksted er at udbetale støtte til filmprojekter og at drive, understøtte og dokumentere talentudvikling i filmbranchen i Danmark.  Yderligere behandles der persondata med henblik på personaleadministration.
----------------------	---

**Kategori af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger**

**Kategori af registrerede personer:**

Bestyrelsesmedlemmer	Siddende bestyrelsesmedlemmer
Ansatte	Fastansatte samt løstansatte på B-honorar
Deltagere	Deltagere i workshops, seminarer og andre undervisningsforløb
Ansøgere	Ansøgere om støtte
Støttemodtagere	Ansøgere, der modtager støtte, hvor behandling kræver yderligere dataindsamling
Filmhold	Den formelle støttemodtagers filmhold, som modtager støtte i form af adgang til filmudstyr

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

**Oplysninger, der behandles om de registrerede personer:**

<b>Almindelige oplysninger:</b>	
For deltagere:	Almindelige personoplysninger: Navn, Adresse, Telefonnummer, Mail, Kontonummer, event de deltager i
For ansøgere:	Almindelige personoplysninger; CV, filmografi, projektbeskrivelser, holdmedlemmernes almindelige personoplysninger, tidligere værker, budget, produktionsplan, beskrivelse af talentforløb, evt. udviklingsstøttens formål, motivation for ansøgningen samt anden information, som filmkonsulenten eller redaktionen finder nødvendig for afgørelsen om støtte eller afslag
For støttemodtagere:	Almindelige personoplysninger; CV, filmografi, projektbeskrivelser, holdmedlemmernes personoplysninger, tidligere værker, budget, produktionsplan, beskrivelse af talentforløb, evt. udviklingsstøttens formål, motivation for ansøgningen samt anden information, som filmkonsulenten eller redaktionen finder nødvendig for afgørelsen om støtte samt oplysninger til brug for udbetaling af indberetningspligtig støtte; CVR. eller CPR.nr. Støttemodtagers færdigmeldte værk(er) registreres ved hold, festivaldeltagelse etc. til brug for at dokumentere talentudvikling i filmbranchen i Danmark.
For ansatte:	Medarbejderoplysninger: I forbindelse med ansættelse bliver almindelige personoplysninger behandlet, herunder navn, adresse, konto-oplysninger, e-mail, telefonnummer og CPR.nr.
For bestyrelsesmedlemmer:	Bestyrelsesoplysninger: I forbindelse med tiltræden bliver almindelige personoplysninger behandlet, herunder navn, adresse, konto-oplysninger, e-mail, telefonnummer og CPR.nr.

**Kategorier af modtagerne af personoplysninger, herunder modtagere i tredjelande**

Kategorier af modtagere, til hvem oplysninger er eller vil blive videregivet, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger fra jobansøgere deles i ansættelsesudvalg, som i visse tilfælde har eksterne medlemmer. Alle er omfattet af Forvaltningslovens regler om fortrolighed. Oplysninger fra støtteansøgere og deltagere deles kun blandt ansatte, som er omfattet af Forvaltningslovens regler om fortrolighed.
---	---

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

	<p>Almindelige persondata om ansøgere, støttemodtagere, deltagere og samarbejdspartnere deles med værkstederne under Filmtalent igennem en fælles database, som Filmværkstederne driver og har ansvar for i fællesskab.</p> <p>Navne kan videregives efter samtykke til privatpersoner, organisationer og selskaber, som kan hjælpe støttemodtagere i deres videre uddannelse eller karriere.</p> <p>Støttemodtageres CPR.nr. anvendes i visse tilfælde i forbindelse med indberetning af støtte til SKAT. CPR.nr slettes efter indberetning til SKAT.</p> <p>Faktureringsoplysninger på deltagere, kunder og leverandører opbevares i digitalt og beskyttet økonomisystem og videregives til fondens bankforbindelse.</p> <p>Ansattes data videregives til KPMG samt ekstern bogholder, som står for lønudbetaling.</p>
--	--

**Tredjelande og internationale organisationer**

Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	<p>Oplysninger videregives i sjældne tilfælde til faste samarbejdspartnere og kun efter samtykke.</p> <p>Samarbejdspartnere er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tvibit, Tromsø</li><li>Mediefabrikken, Viken</li><li>Film Stockholm, Stockholm</li><li>Film Cloud, Göteborg</li><li>Film i Skåne, Malmø</li><li>Filmwerkstatt Kiel, Kiel</li><li>New Noardiv Wave, Leeuwarden</li><li>CineSud, Herleen</li><li>Galway Film Center, Galway</li><li>Filmiliortarfik, Nuuk</li><li>Klippfisk, Torshavn</li></ul>
--	---

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

### Tidsfrister for sletning

Tidspunkt for sletning af oplysninger	<p>Jobansøgninger slettes umiddelbart efter indgåelse af kontrakt med den ansatte.</p> <p>Ansøgninger om deltagelse i talentudviklingsaktiviteter modtages digitalt og slettes senest efter 12 måneder fra tilmelding.</p> <p>Ansøgninger om støtte modtages digitalt og slettes efter 5 år fra modtagelsesdatoen.</p> <p>Ansættelseskontrakter slettes 5 år efter ansættelsens ophør.</p> <p>Deltageres og ansøgers grunddata: navn, kursus, workshop eller arbejdstitel, som deltager/ansøger søger deltagelse/støtte opbevares til deltageren / ansøgeren anmoder om at få slettet sine oplysninger. Oplysningerne gemmes i den fælles database med henblik på at bevare den danske filmhistorie.</p> <p>Støttemodtager og filmholds grunddata opbevares til støttemodtager / filmhold anmoder om at få oplysningerne slettet. Støttemodtagernes projektbeskrivelser – manuskript, budget osv. – slettes ikke. Oplysningerne gemmes i den fælles database med henblik på at bevare den danske filmhistorie.</p>
---------------------------------------	--

### Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Fysiske dokumenter opbevares i aflåste skabe.</p> <p>Digitale dokumenter indhentes gennem online systemer og mail-programmer, hvorfra de slettes senest efter 5 år.</p> <p>Deltagere, ansøgere og støttemodtagere: Data til brug for fondens drift, støttetildeling og talentudviklingsaktiviteter er registreret i digitale systemer: dokumentservere, sagsbehandlings- bookingsystemer osv. og er beskyttet</p>
---	--

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

	<p>gennem passwords og firewalls etc. Der er mellem filmværkstederne indgået en separat aftale om fælles dataansvar, der regulerer filmværkstedernes individuelle ansvar ift. tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger vedrørende oplysninger, der gemmes i den fælles database.</p> <p>Bestyrelsesoplysninger: I forbindelse med tiltrædelse i bestyrelsen bliver personoplysninger gemt beskyttet i mappe på dokumentserver.</p> <p>Medarbejderoplysninger: Oplysningerne indføres i en personalemappe, der opbevares i et aflåst skab samt elektronisk i en mappe med password.</p> <p>Ansøgere: se afsnit om Støttemodtagere</p> <p>Deltagere: Se afsnit om Støttemodtagere</p>
--	---

---

**Samtykke**

	<p>Der indhentes samtykke ved videregivelse af kontaktdata som e-mailadresse f.eks. til ekstern samarbejdspartner.</p> <p>Der indhentes samtykke ved tilmelding til nyhedsbrev eller anden digital kommunikation, hvor fonden registrerer persondata nødvendig for den ønskede kommunikation.</p>
--	---

Fortegnelse over behandling af data på Odense Filmværksted i forbindelse med Persondataforordningen af 25.5.2018  
Jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1 (GDPR).

---

**Anmodning om indsigt**

	<p>Man kan sende en anmodning om indsigt i egne personlige oplysninger, i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hvem der får adgang til de indsamlede oplysninger</li><li>- information om, hvor personoplysningerne stammer fra</li><li>- en fortegnelse over, hvilke personoplysninger der behandles, hvorfor og hvordan.</li></ul>
--	--

MB/april 2021