

PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, FILM FRA FILMSKOLEN OG FILMVÆRKSTEDERNE

Upload via UDP-server:

1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Udfyld felterne, og tryk på upload files
3. Du kan nu vælge og installere den filecatalyst-klient, som kører i baggrunden, eller du kan lave en "almindelig" http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
4. Vælg det, du vil uploade
5. Og så skulle det være på vej
6. Til sidst skulle du gerne modtage en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som man altid kan henvise til i pligtafleveringen
7. Ved spørgsmål kontakt Billedarkiv@dfi.dk og/eller Pligtaflevering@dfi.dk

MATERIALE TIL BILLEDARKIVET
6 billeder Stills fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
Instruktørportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
Producerportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
Instruktøren om sin film DK og UK max. 500-700 tegn i Word.
Filmens synopsis DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word.
Instruktør CV DK og UK i Word.
Creditliste Endelige credits i Word incl. running time.
Plakat Trykklar i output-format 70x100 cm.
Plakat på tryk – hvis fremstillet Endelig version 4 stk.
Music cue sheet I Word eller Excel.
Link til filmen Undertekster på DK hvis filmen har anden tale end dansk.

MATERIALE TIL FILMARKIVET

En digital master i bedst mulige kvalitet/format

Gerne QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080.

Gerne med DK undertekster hvis filmen har anden tale end dansk og med DK skilte.

24fps eller 25fps.

Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.

Også gerne en digital master uden undertekster, PAC-fil DK, trailer og finalmix - hvis fremstillet.

NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:

Foto bruges til omtale af filmen.

TIFF format internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

Creditliste med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

Billing Block er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

Plakat - trykt bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

Word DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

Digital Master er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC-filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater.

Finalmix For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulige versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

PAC-filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.